

FICHE DE POSTE

Fiche de poste	CDI
Fonction	Technicien de maintenance
Secteur	Rattaché à l'agence d'Albi
Responsable hiérarchique direct	Chef d'agence / Bureau d'étude
Finalité	Installer, contrôler, entretenir, régler, nettoyer et réparer les installations du parc technique
Missions	
Tâches	<ol style="list-style-type: none"> 1. Installation, réglage et mise à niveau du matériel 2. Nettoyage, réparation ou remplacement des éléments défectueux. 3. Détecter l'origine d'une panne (sur place ou à distance), établir un diagnostic 4. Rédaction des fiches techniques d'intervention (dossier de maintenance des machines) et renseignement au niveau de la GMAO (Gestion de la maintenance assistée par ordinateur). 5. Gestion de la disponibilité permanente du matériel. 6. Participation à l'amélioration des procédures de maintenance 7. Mise en place de dispositifs plus performants pour augmenter le rendement et la longévité des machines. 8.Éventuellement formation des usagers. 9. Assemblage de tubes et de raccords PVC, intervenant dans le système de filtration. 10. Repérage pour des interventions
Principales liaisons	
Internes	Chef d'agence, responsable achat/logistique,bureau d'étude, assistante commerciale et assistante de direction.
Externes	Les clients : Campings, Mairies et Syndics. Tous clients possédant une piscine collective ou publique
Compétences requises	
Savoir faire	<ol style="list-style-type: none"> 1. Très bonnes connaissances techniques (électrotechnique, mécanique,électricité et hydraulique) 2. Maîtriser la lecture de plans exécutif, schémas de principe et notices techniques 3. Avoir une certaine habileté manuelle : rapidité d'exécution et précision 4. Avoir une certaine aptitude à rédiger des documents d'intervention
Qualités	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bon relationnel envers les clients et les collègues de travail 2. Ponctuel 3. POLYVALENT 4. Dynamique 5. Savoir travailler en équipe 6. Capacité d'adaptation