

DUT Carrières Sociales

Services à la personne

M A I 2 0 1 7

Fiche de compétences

HABILITATION :

Diplôme Universitaire de Technologie Services à la Personne

MODALITÉS DE SUIVI DE LA FORMATION :

- Niveau d'accès (Niveau IV nomenclature française, Niveau IV Cadre Européen des Certifications) : Titulaire d'un baccalauréat série générale ou technologique.
- Niveau de sortie acquis : Bac +2 (Niveau III nomenclature française, Niveau V Cadre Européen des Certifications - 120 ECTS).
- Formation de deux ans, 2 semaines de stage la première année, 8 semaines la seconde année.
- Formation continue pour les salariés, reprise d'études.

Métiers visés	Environnements professionnels
<p>Métiers de l'encadrement intermédiaire dans des structures de services à la personne.</p> <p>Le métier le plus souvent référencé est celui de responsable de secteur, d'autres métiers sont en émergence, ainsi que des structures, notamment issues du secteur de l'économie sociale et solidaire.</p>	<p>Les services à la personne concernent tous les âges de la vie.</p> <p>Les fonctions peuvent donc s'exercer dans des collectivités locales ou territoriales ou dans des entreprises privées.</p> <p>Les EHPAD, les ADMR, les services des affaires sociales des municipalités sont des employeurs potentiels.</p>
	Domaines d'activité
	<p>Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD), Etablissements hospitaliers ; Administrations et collectivités territoriales,...</p>

OBJECTIF ET CONTENU DE LA FORMATION :

Le titulaire d'un DUT Carrières Sociales Services à la Personne connaît l'environnement institutionnel de l'action sanitaire et sociale, le droit, les caractéristiques des publics spécifiques.

Sa formation en sociologie, en psychologie, en analyse de pratiques et en techniques d'intervention lui permet de repérer, d'analyser et de répondre aux besoins de différents publics (enfants, adolescents, familles, personnes âgées, personnes en situation de handicap) ou d'orienter ces personnes si cela est nécessaire.

Le cursus propose de nombreuses études de cas, conduites par des professionnels de différents secteurs de l'action sanitaire et sociale. La dimension réflexive et le travail de groupes sont particulièrement présents.

Le DUT comprend également des modules de gestion, gestion de projet et gestion des services à la personne, qui visent à rendre le diplômé autonome et réactif sur un marché concurrentiel et dans un environnement législatif contraignant.

Fiche de compétences

RÉSUMÉ DU RÉFÉRENTIEL D'EMPLOI :

Activités	Compétences associées
Réaliser un diagnostic (analyse d'un contexte, identification des besoins, synthèse des données)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et analyser le contexte institutionnel et juridique d'une intervention et le cadre des politiques publiques ; - Inscrire le travail dans des dispositifs, en lien avec des acteurs et des actions à toutes les échelles territoriales ; - Établir des relations professionnelles, éthiques, et de qualité, dans le respect des publics et / ou groupes accueillis ou rencontrés, en suscitant leur participation ; - Adapter ses pratiques d'intervention et les réponses proposées en tenant compte des spécificités et des besoins identifiés des publics ; - Rédiger des rapports d'étude, d'activités et de diagnostic, organiser des présentations orales.
Concevoir des projets et des actions portés par des individus et des populations	<ul style="list-style-type: none"> - Donner du sens à l'action en formalisant des finalités, des objectifs et des buts, définir des stratégies d'action basées sur les résultats d'un diagnostic ; - Déterminer des plans d'action sur un mode participatif et partenarial, incluant l'ensemble des acteurs concernés ; - Coopérer à des réponses d'appels à projets ; - Élaborer des démarches d'évaluation de projets.
Mettre en œuvre des actions : réalisation de projets et valorisation des acteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenter des présentations de projets, conduire des négociations auprès de supérieurs hiérarchiques, de partenaires ou de financeurs potentiels ; - Assurer une fonction de médiation entre les acteurs et les partenaires (travail collectif, conduite de réunions, techniques relationnelles, gestion de conflits...) ; - Assurer les suivis administratifs, techniques et financiers, élaborer une communication interne et externe sur les actions et projets.
Evaluer des actions, ajuster des projets et des postures professionnels	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre une démarche d'évaluation continue et terminale ; - Développer une attitude réflexive pour soi-même et au sein d'une équipe ; - Mobiliser des cadres théoriques pour analyser son expérience, nourrir et faire évoluer sa pratique.
S'approprier l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les dispositifs publics et privés des services à la personne ; - Prendre en compte les mécanismes et organismes mandataires et prestataires de services.
Identifier des besoins	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostiquer les besoins des populations pour envisager des réponses et services adaptés ; - Repérer les réalités sociales, économiques, éducatives et psychologiques et prendre en compte les caractéristiques des populations concernées.
Mettre en place des services adaptés aux personnes	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser des méthodes et des techniques d'orientation et d'accompagnement des publics ; - Garantir le cadre éthique et déontologique de l'intervention dans les services à la personne ; - Organiser l'approche budgétaire et comptable ainsi que la gestion administrative des services à la personne ; - Gérer les ressources humaines dans le cadre spécifique des services à la personne ; - Évaluer et ajuster des services à la personne.

EXEMPLES D'ÉVOLUTION DE CARRIÈRE :

Au sortir du diplôme : assistant responsable de secteur, gestionnaire de cas...

Après 3 à 5 ans d'expérience : responsable de secteur

Possibilité de poursuivre en Licence professionnelle ou en Licence/Master.

CONTACT : IUT de Blagnac
1 place Georges Brassens
31703 TOULOUSE Cedex

Contact pédagogique
responsablecs@univ-tlse2.fr

Contact administratif
secretariatcs@univ-tlse2.fr
Tél : 05 62 74 71 00